

Algemene voorwaarden Coachings- en begeleidingspraktijk Gelijkwaardigheid

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer

Coachings- en begeleidingspraktijk Gelijkwaardigheid, die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van Diensten.

Opdrachtgever

De persoon, onderneming of instantie die de Opdracht voor de werkzaamheden aan Coachings- en begeleidingspraktijk Gelijkwaardigheid verstrekt. Opdrachtgever kan tevens de rol van Cliënt vervullen.

Cliënt

Degene die deelneemt aan een begeleidingstraject op het gebied van coaching en andere vormen van opleiding en begeleiding, dan wel advisering, alles in de ruimste zin des woords. Cliënt kan tevens de rol van Opdrachtgever vervullen.

Overeenkomst

Elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van Diensten door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.

Diensten

Alle door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever geleverde producten en diensten waaronder coaching en andere vormen van opleiding en begeleiding, dan wel advisering, alles in de ruimste zin des woords, alsmede alle andere ten behoeve van Opdrachtgever verrichtte werkzaamheden die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de Opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever zijn verricht.

Opdracht

Iedere Opdracht van Opdrachtgever, in welke vorm dan ook, die in overleg met Opdrachtnemer is overeengekomen.

Artikel 2: Toepasselijkheid en wijziging van deze voorwaarden

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en Overeenkomsten waarbij door Opdrachtnemer Diensten worden aangeboden of geleverd, alsmede op opdrachtbevestigingen afkomstig van Opdrachtnemer. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze nadrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
- 2.2 Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing voor derden die door Opdrachtnemer worden betrokken voor de uitvoering van de Overeenkomst.

- 2.3 Andersluidende voorwaarden van Opdrachtgever maken alleen deel uit van de Overeenkomst indien en voor zover Opdrachtgever en Opdrachtnemer zulks nadrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.4 Nietigheid of vernietiging van een (deel van een) bepaling van deze algemene voorwaarden laat onverlet de toepasselijkheid van alle overige bepalingen. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
- 2.5 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende Opdrachten en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
- 2.6 Opdrachtnemer is gerechtigd de Algemene Voorwaarden tussentijds te wijzigen indien zij Opdrachtgever hiervan schriftelijk in kennis stelt en hierop binnen 30 dagen geen protest wordt aangetekend door Opdrachtgever. In dit geval gelden de gewijzigde Algemene Voorwaarden vanaf de dag van de in kennisstelling voor alle nieuwe Overeenkomsten alsmede op alle nog lopende Overeenkomsten, voor zover deze worden uitgevoerd na de dag van in kennisstelling.

Artikel 3: Offertes, totstandkoming en wijziging van de Overeenkomst

- 3.1 Offertes zijn gebaseerd op de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer beschikbaar gestelde informatie.
- 3.2 Alle door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever binnen 30 dagen schriftelijk wordt bevestigd.
- 3.3 De Overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever binnen de geldigheidsduur van 30 dagen.
- 3.4 Mondelinge afspraken gelden slechts indien zij door Opdrachtnemer schriftelijk zijn bevestigd en Opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen na ontvangst van deze bevestiging of, indien de werkzaamheden binnen deze termijn aanvangen, vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.
- 3.5 Alle opgegeven prijzen zijn exclusief de wettelijk verschuldigde BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 3.6 Tenzij nadrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen, komen alle heffingen en belastingen opgelegd of geheven ter zake van de Diensten ten laste van Opdrachtgever.
- 3.7 Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het noodzakelijk is om de overeengekomen werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever de Overeenkomst in onderling overleg schriftelijk aanpassen of hier een addendum op maken en deze ondertekenen.

Artikel 4: Prijzen

- 4.1 De door Opdrachtnemer gehanteerde prijzen kunnen, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen, bestaan uit een vooraf bepaald vast bedrag per Overeenkomst c.q. per geleverde Dienst en/of worden berekend op basis van tarieven per door de Opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid.
- 4.2 De inhoud van folders, drukwerken enzovoort binden Opdrachtnemer niet, tenzij in de Overeenkomst daarnaar uitdrukkelijk wordt verwezen en het betreffende stuk aan de Overeenkomst wordt gehecht.

- 4.3 Alle prijzen zijn exclusief de wettelijk verschuldigde BTW, reiskosten en andere onkosten gemaakt ten behoeve van Opdrachtgever - waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden - tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen.
- 4.4 Indien wordt gewerkt aan de hand van een van tevoren overeengekomen bedrag per Overeenkomst en/of geleverde Dienst en Opdrachtgever de Opdracht tussentijds wijzigt, waardoor extra werkzaamheden of prestaties worden geleverd die redelijkerwijs niet geacht kunnen worden in het van tevoren overeengekomen bedrag te zijn opgenomen, kan Opdrachtnemer van dit bedrag - in overleg met Opdrachtgever - afwijken.
- 4.5 Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht om, alvorens of tijdens de uitvoering van de Overeenkomst, van Opdrachtgever te verlangen een redelijk voorschot te betalen in verband met betalingen die Opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van Opdrachtgever moeten worden gemaakt. Opdrachtnemer heeft wanneer door hem een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever het voorschot aan Opdrachtnemer heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
- 4.6 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor in overleg met Opdrachtgever de overeengekomen prijzen aan te passen wegens wijziging van externe factoren waaronder begrepen maar niet beperkt tot de algemene prijsindex, prijzen van derden, verzekeringstarieven en sociale of andere overheidslasten.

Artikel 5: Annuleringsvoorwaarden

- 5.1 Opdrachtnemer heeft het recht zonder opgave van reden coaching en andere vormen van opleiding, begeleiding en advisering te annuleren, dan wel te verplaatsen of deelname van Opdrachtgever en/of Cliënt te weigeren, in welke gevallen Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige aan Opdrachtnemer betaalde bedrag met aftrek van de tot de beëindiging wel geleverde prestaties.
- 5.2 Annulering door Opdrachtgever dient per aangetekend verzonden brief te geschieden.
- 5.3 Annulering door Opdrachtgever van trainingen en aanverwante werkzaamheden kan tot 8 weken voor aanvang kosteloos geschieden, met dien verstande dat voor annulering administratiekosten ten bedrage van 75 Euro worden doorberekend.
- 5.4 Annulering of verplaatsing door Opdrachtgever van Coaching en andere begeleidingstrajecten kan tot 48 uur voor aanvang kosteloos geschieden. Bij afzegging of verplaatsing binnen 48 uur voor aanvang is Opdrachtgever het volledige tarief van het gesprek verschuldigd. Verzuimde afspraken worden volledig in rekening gebracht. Bij een individueel begeleidingstraject op basis van een vooraf afgesproken aantal sessies, kunnen ontijdig geannuleerde of verplaatste gesprekken niet kosteloos worden ingehaald.
- 5.5 Indien Opdrachtgever en/of Cliënt na aanvang van de overeengekomen Diensten de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet deelneemt, heeft Opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.

Artikel 6: Uitvoering van de Overeenkomst

- 6.1 Iedere Overeenkomst leidt voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, nadrukkelijk niet tot een resultaatsverplichting, waarbij Opdrachtnemer gehouden is haar verplichtingen na te komen naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment.
- 6.2 In alle gevallen waarin Opdrachtnemer dat nuttig of noodzakelijk acht is zij bevoegd om – in overleg met Opdrachtgever – derden in te schakelen ter uitvoering van het overeengekomene.
- 6.3 Opdrachtgever draagt er de verantwoordelijkheid voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst deugdelijk, volledig en tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de reguliere tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 6.4 Overschrijding van de overeengekomen termijn voor voltooiing van bepaalde werkzaamheden geeft aan Opdrachtgever niet het recht op schadevergoeding of het recht de Overeenkomst zondermeer geheel of gedeeltelijk te ontbinden, behoudens in het geval van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen waarbinnen de Opdrachtnemer de Overeenkomst dient uit te voeren. Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor Opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de Overeenkomst.

Artikel 7: Beëindiging van de Overeenkomst

- 7.1 Indien één der partijen tekort schiet in de nakoming van haar uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen en, na hierop door de andere partij schriftelijk aangemaand te zijn, deze verplichtingen niet binnen 14 dagen alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de Overeenkomst te beëindigen door middel van een aangetekend schrijven zonder dat aan de tekortkomende partij enige vergoeding verschuldigd is. Indien de Overeenkomst op deze wijze door één der partijen beëindigd wordt, is Opdrachtgever gehouden de tot beëindiging door Opdrachtnemer geleverde prestaties op de overeengekomen wijze te voldoen.
- 7.2 Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven beëindigen indien de ander in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling of schuldsanering aanvraagt, overgaat tot liquidatie van haar zaken of haar vermogen geheel of gedeeltelijk in beslag wordt genomen c.q. onder curatele wordt gesteld of anderszins de beschikkingsbevoegdheid en/of handelingsbekwaamheid met betrekking tot diens vermogen of deel ervan verliest.

Artikel 8: Betaling

- 8.1 Opdrachtgever dient de betaling – tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen – binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.

- 8.2 Opdrachtgever zal de kosten van derden rechtstreeks voldoen. Indien hiervan uitdrukkelijk schriftelijk wordt afgeweken en de betaling van derden toch via Opdrachtnemer verloopt, is Opdrachtnemer gerechtigd tot het berekenen van een toeslag op administratiekosten, alsmede een voorschot op deze kosten van derden. Opdrachtgever zal het eventuele voorschot, de doorberekende en administratiekosten – tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen – binnen 14 dagen na factuurdatum voldoen.
- 8.3 Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is Opdrachtgever in betalingsverzuim, zonder dat daarbij verdere ingebrekestelling vereist is. Opdrachtgever is vanaf het moment van betalingsverzuim aan Opdrachtnemer een vertragingsrente verschuldigd over de openstaande vorderingen gelijk aan de wettelijke rente.
- 8.4 Indien er meerdere Opdrachtgevers per Overeenkomst en/of geleverde Dienst zijn, is elke Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag indien de werkzaamheden ten behoeve van al deze Opdrachtgevers zijn verricht.
- 8.5 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening alle verschuldigde renten en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 8.6 Indien bij Opdrachtgever sprake is van liquidatie, faillissement of surseance van betaling zullen de vorderingen van Opdrachtnemer en de verplichtingen van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.

Artikel 9: Incassokosten

- 9.1 Indien Opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen Opdrachtgever, die in betalingsverzuim is, is Opdrachtgever naast de overeengekomen hoofdsom en rente tevens gehouden tot vergoeding van kosten verband houdend met die invordering, welke kosten gesteld worden op ten minste 15% van de openstaande facturen. Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

- 10.1 Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door of in verband met de door haar verrichtte Diensten, tenzij Opdrachtgever aantoont dat sprake is van een ernstig toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst. Daarvan is sprake indien Opdrachtnemer niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 10.2 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de Opdracht, althans dat gedeelte van de Opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft doch nooit meer dan het factuurbedrag dat over de laatste zes maanden verschuldigd is.

- 10.3 Indien door of in verband met het verrichten van Diensten door Opdrachtnemer of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval wordt uitgekeerd door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering of andere aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer, met inbegrip van het eigen risico dat Opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt.
- 10.4 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever c.q. Cliënt nimmer aansprakelijk voor eventuele gevolgschade, bedrijfsschade, indirecte schade, schade van derden en/of gederfde winst, behoudens wanneer sprake is van opzet of grove schuld aan de kant van Opdrachtnemer.
- 10.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten of ernstige tekortkomingen van derden jegens Opdrachtgever en/of Cliënt. In voorkomende gevallen zal Opdrachtgever de ingeschakelde derden rechtstreeks aansprakelijk stellen en eventueel geleden schade op deze derden verhalen.
- 10.6 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derde(n) die met de uitvoering van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer samenhangen, behalve indien het aanspraken betreft ten gevolge van ernstige tekortkomingen van Opdrachtnemer.
- 10.7 Opdrachtgever en/of Cliënt dient een eventuele vordering jegens Opdrachtnemer binnen zes maanden na het ontdekken van schade in rechte aanhangig te maken. Na het verstrijken van deze termijn komt de rechtsvordering te vervallen.

Artikel 11: Ethiek en gedragsregels

- 11.1 Indien Opdrachtnemer tijdens de intakefase vermoedt dat de Opdracht niet te verenigen is met haar beroepsethiek, zal zij de Opdracht weigeren.
- 11.2 Indien Opdrachtgever en Cliënt niet dezelfde persoon zijn en de belangen van deze partijen ondanks overleg onverenigbaar zijn, zal Opdrachtnemer de Opdracht weigeren.
- 11.3 Opdrachtnemer informeert Cliënt deugdelijk en volledig, zodat deze vrij kan beslissen de Overeenkomst aan te gaan en/of voort te zetten.
- 11.4 Opdrachtnemer handelt integer, respecteert de autonomie en zelfbeschikking van Cliënt en bevordert deze tijdens uitvoering van de Overeenkomst.
- 11.5 Opdrachtnemer gaat ervan uit gelijkwaardig te zijn aan Cliënt, niettegenstaande het feit dat zij binnen deze Overeenkomst de professional is.
- 11.6 Cliënt zal open en eerlijk bijdragen aan gesprekken en neemt de verantwoordelijkheid over diens eigen te boeken resultaten. Verder zal Cliënt, indien hij dat nodig acht, zelf aantekeningen maken en zich houden aan de afspraken die tijdens en buiten bijeenkomsten met Opdrachtnemer worden gemaakt.
- 11.7 Indien Opdrachtnemer bij Cliënt zaken of ziektebeelden vermoed die buiten haar eigen professionele vermogen vallen, zal zij zorgdragen voor doorverwijzing van Cliënt naar een ter zake kundige professional.

Artikel 12: Geheimhouding

- 12.1 Opdrachtnemer is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de Overeenkomst van Opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de Opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door haar bij een Opdracht worden ingeschakeld.
- 12.2 Gesprekken en andere individuele contacten die in welke vorm dan ook tussen Opdrachtnemer en Cliënt plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Opdrachtnemer zal dan ook aan niemand, ook niet aan Opdrachtgever, enige mededelingen doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij de Cliënt hiervoor uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven. Opdrachtgever kan en mag wel een oordeel aan Opdrachtgever en/of leidinggevende van Cliënt geven over de leerhouding van Cliënt. Als Opdrachtgever uitdrukkelijk vraagt om rapportages over vorderingen van Cliënt, zal steeds vooraf toestemming gevraagd worden aan Cliënt en zal overleg plaatsvinden met Cliënt over aard, strekking en inhoud hiervan.
- 12.3 Indien sprake is van onwettige zaken, is Opdrachtnemer gerechtigd deze zaken te melden aan Opdrachtgever of de wettelijke autoriteiten.

Artikel 13: Intellectuele eigendom

- 13.1 Opdrachtnemer is houdster respectievelijk eigenaresse van de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de – in het kader van de Overeenkomst – door haar aan Opdrachtgever en/of Cliënt verstrekte of gebruikte producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot testen, readers, rapporten, modellen, oefenmateriaal en computerprogramma's. Opdrachtgever en/of Cliënt mogen de stoffelijke dragers van de intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze aan Opdrachtgever en/of Cliënt verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model, handelsnaam- en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen.
- 13.2 Opdrachtnemer is bevoegd om de door de uitvoering van de Overeenkomst verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en deze niet te herleiden is tot individuele Opdrachtgevers c.q. Cliënten.

Artikel 14: Geschillenbeslechting

- 14.1 Op iedere Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is bij uitsluiting Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever c.q. Cliënt een geschil hebben voortvloeiend uit de Overeenkomst en dit geschil niet behoort tot de competenties van de kantonrechter, zal deze worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen Opdrachtnemer gevestigd is.